

Veiligheidsprotocollen Kairos College

Inhoud

Veiligheidsprotocollen Kairos College	1
ONGEVALLLEN	2
ONTRUIMING BIJ (BRAND OF CALAMITEIT)	4
BRANDALARM	5
SCHADE	6

1. ONGEVALLLEN

De hevigheid waarmee een ongeval op school wordt beleefd, is afhankelijk van de omstandigheden en van de rol van het slachtoffer op school. Vanzelfsprekend bevat een stappenplan ongevallen niet alleen maar strakke voorschriften, elk ongeluk staat immers op zichzelf, maar een stappenplan kan onontbeerlijk zijn bij een emotioneel belastende gebeurtenis als een ongeluk. Een stappenplan biedt structuur, houvast en overzicht en voorkomt dat mensen belangrijke handelingen vergeten of de handelingen in een verkeerde volgorde verrichten. Bij een ongeval is het van groot belang dat er een goede coördinatie is en dat er zorgvuldig wordt gehandeld. Het modelstappenplan ongevallen biedt dit houvast. Er is een belangrijke rol weggelegd voor de bedrijfshulpverlening (BHV). In de praktijk is gebleken dat de bedrijfshulpverlening door opleiding en organisatiegraad zeer goed in staat is adequaat op te treden bij ongevallen.

Optreden bij een ongeval

Algemene richtlijnen als er een ongeval gebeurt:

- De BHV'er of EHBO'er wordt zo snel mogelijk ingeschakeld. Deze bepaalt de ernst van de verwonding of calamiteit. Als er geen BHV'er of EHBO'er aanwezig is, wordt het alarmnummer 112 gebeld.
- Als een kind ernstig gewond is, moeten de ouders direct worden ingelicht. Wanneer een leerkracht gewond is, wordt er contact opgenomen met een verwant. In elk geval wordt dan het alarmnummer 112 gebeld.
- De telefoonnummers van ouders van de leerlingen staan in de schooltelefoon en ook in de huismeester map. Als een kind lichtgewond is (bijv. een snee of een schram) kan volstaan worden met het informeren van ouders over de toedracht als het kind wordt opgehaald.
- Als er sprake is van ernstig lichamelijk of geestelijk letsel of overlijden wordt de arbeidsinspectie ingeschakeld.
- Andere personeelsleden worden geïnformeerd over het ongeval en het gevaar als gevolg waarvan het ongeval plaatsvond.
- De directeur gaat samen met de BHV na of na afloop externe hulp moet worden ingeschakeld, zoals politie of slachtofferhulp.

Stappenplan ongevallen: beknopt

De bedrijfshulpverlening (BHV) van de school is verantwoordelijk voor het stappenplan, coördineert de uitvoering van de stappen en verdeelt de taken.

EERSTE MINUUT

Stap 1

De eerst gearriveerde op de plaats van het ongeval maakt een inschatting van de situatie en alarmeert hulpdiensten en EHBO.

Stap 2

De eerst gearriveerde schakelt de bedrijfshulpverlening in. Daarna neemt de bedrijfshulpverlening de hulpverlening over.

EERSTE UUR

Stap 3

Het hoofd bedrijfshulpverlening of de schoolleiding licht familie, personeel, leerlingen en hun ouders/verzorgers in. Verder verrichten zij de benodigde administratieve handelingen.

Stap 4

De bedrijfshulpverlener, de schoolleiding en leerkracht(en) vangen de meest betrokken en emotioneel overstuur geraakte personen op.

EERSTE DAG

Stap 5

De school wordt afgeschermd van de media. De directie heeft hierin een leidende rol.

Stap 6

De school, in persoon van leerkracht en/of directeur, onderhoudt contact met het slachtoffer en diens familie.

Stap 7

Van een ongeval met ernstig letsel of overlijden wordt door de directie schriftelijk melding gedaan bij de Arbeidsinspectie.

EERSTE WEEK

Stap 8

Een vertegenwoordiger van de school brengt een bezoek aan het slachtoffer en diens familie.

EERSTE MAAND

Stap 9

De bedrijfshulpverlener, de schoolleiding of de leerkracht(en) draagt zorg voor de verlening van nazorg aan het slachtoffer en diens familie. Slachtofferhulp wordt ingeschakeld daar waar nodig is.

Stap 10

Bedrijfshulpverlening zorgt voor registratie, evaluatie en indien nodig herziening.

2. ONTRUIMING BIJ (BRAND OF CALAMITEIT)

Net als bij ongevallen spelen de BHV'ers een centrale rol bij ontruiming. Zij oefenen regelmatig op een ordelijke ontruiming van het gehele gebouw. Aanwijzingen van de BHV'ers moeten te allen tijde worden opgevolgd. Om een succesvolle ontruiming mogelijk te maken, worden vluchtwegen altijd vrij gehouden. BHV'ers controleren dit tenminste jaarlijks.

Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Hulpdiensten worden gealarmeerd door de BHV'er.
- Iedereen is (vooraf) bekend met het verzamelpunt waar hij of zij zich na ontruiming moet melden.
- Alternatieve vluchtroutes die gebruikt worden indien de primaire vluchtroutes niet veilig gebruikt kunnen worden, zijn bekend bij BHV-ers en andere leerkrachten
- Afstemming van het ontruimingsplan met andere gebruikers van het gebouw door BHV coördinator
- Na de ontruiming wordt door de BHV coördinator gecontroleerd of iedereen het gebouw veilig verlaten heeft.

Ontruiming vindt in het algemeen plaats bij niet onmiddellijk gebluste brand, een bommelding, gevaar voor ontploffing en aanwezigheid van gevaarlijke dampen. Het optreden van de leerkrachten is belangrijk omdat het bepalend kan zijn voor het al dan niet uitbreken van paniek. Er wordt in de verschillende gevallen van ontruiming grotendeels hetzelfde gehandeld, met één uitzondering: bij brand moeten de ramen en deuren dicht om verspreiding van vuur en rook te verhinderen en bij explosiegevaar moeten ramen en deuren open omdat een mogelijke explosie zo de ruimte krijgt, minder effect heeft en dus minder schade geeft. Dit verschil wordt in het stappenplan ontruiming aangegeven. Als extra onderdeel is een stappenplan brand opgenomen. Beide stappenplannen zijn opgesteld vanuit de optiek van de leerkracht. In de meeste gevallen zal de school zelf al over uitgebreide ontruimingsplannen beschikken ten behoeve van de bedrijfshulpverlening.

3. BRANDALARM

1	De leerkracht zorgt voor kalmte in de klas.
2	Instrueer de leerlingen rustig de verkeersregels bij het verlaten van het lokaal:
A	De leerkracht loopt voorop.
B	Blijf rustig, ga niet rennen.
C	Loop in een rij waarin kinderen twee-aan-twee elkaar een hand geven.
D	De twee voorste kinderen houden de klapdeuren naar het trappenhuis open en sluiten vervolgens achteraan aan in de rij. Klapdeuren nooit op haak zetten/laten.
E	Verlaat de gang via het dichtstbijzijnde trappenhuis. Als er obstakels zijn neem je de dichtstbijzijnde andere vluchtroute. (Volg de aanwijzingen van de vluchtroutes die op de gangen hangen)
F	Laat de klas die het eerst bij de klapdeuren aankomt voorgaan. Sluit daar vervolgens achter aan.
G	Laat een klas die de trap af aan het gaan is voorgaan. Sluit daar vervolgens achter aan.
H	Houd in het trappenhuis altijd rechts aan. Er blijft dan links genoeg ruimte over voor de BHV-ers en andere hulpverleners.
3	Absentieboekje/namenlijst en pen meenemen.
4	Verlaat het lokaal. Volg daarbij de verkeersregels op.
5	Laat jassen hangen en neem geen tassen en andere spullen mee.
6	Als er kinderen ontbreken wordt dat direct in de hal gemeld aan de BHV-coördinator.
7	Volg eventuele instructies van BHV-coördinator of schoolleider op.
8	Ga naar de toegekende plek op de speelplaats.
9	Controleer of alle kinderen er zijn. Blijf bij je kinderen.
10	De hoofd BHV-coördinator komt langs om te controleren of er kinderen afwezig zijn. Kinderen niet eerder weg laten gaan dan op signaal van coördinator.
11	Na de ontruiming geeft de BHV-coördinator per klas het signaal om naar de klas terug te keren. De leerkracht loopt rustig met zijn/haar klas terug naar de klas.
12	Als er geen toestemming is om terug te keren stelt de BHV-coördinator de alarmlijsten in werking. In dat geval blijf je op het Plein wachten tot ieder kind afgehaald is. Noteer zelf op de leerlingenlijst als er een kind is opgehaald.

4. SCHADE

De school is verzekerd voor schade waarvoor zij aansprakelijk gesteld kan worden. Dit betekent nadrukkelijk niet dat schade die op school is ontstaan, ook voor rekening van de schoolverzekering komt. In beginsel is iedereen (personeel, leerlingen, ouders) aansprakelijk voor de schade die zij persoonlijk veroorzaken. Bij voorbeeld: een leerling die zo hard aan kleding van een klasgenoot trekt, dat die kleding scheurt, is aansprakelijk voor deze schade. Normaal gesproken is hij of zij via de ouders verzekerd voor deze schade.

Aansprakelijkheid hangt samen met de vraag of de schade is ontstaan door doen of laten van de school. Als geen andere partij aansprakelijk gesteld kan worden, wordt doorgaans de schoolverzekering aangesproken.

Bij schade is het van belang om de situatie zo goed mogelijk vast te leggen, en de casus zo snel als mogelijk bij de verzekeraar aan te bieden.

Blijf vriendelijk, ook als u van mening bent dat u niet aansprakelijk of verantwoordelijk bent voor de geleden schade. Schade is doorgaans per ongeluk ontstaan, daar is (in beginsel) iedereen voor verzekerd.