



# **Kairos Tiener College**

## **Nevenvestiging van het Geert Groote College**

Schoolgids 2022-2023

## Colofon

Dit document is een uitgave van het Geert Groote College en is te downloaden op [www.ggca.nl](http://www.ggca.nl)

Het Geert Groote College maakt deel uit van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord Holland (VSVONH).

### **Kairos Tiener College**

Dit schooljaar is ervoor gekozen om voor het Kairos Tiener College een aangepaste versie van de Geert Groote College schoolgids uit te brengen. Daar waar nodig zijn in deze uitgave aanpassingen aangebracht die specifiek van toepassing zijn op het Kairos Tiener College.

*De inhoud van deze gids betreft het schooljaar 2020-2021 . Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.*

### **Gegevens hoofdlocatie Geert Groote College**

#### **Bezoekadres**

Fred. Roeskestraat 84  
1076 ED Amsterdam

#### **Postadres**

Postbus 77779  
1070 LJ Amsterdam

Tel : 020 - 574 5830

Fax : 020 - 675 8137

E-mail: [info@ggca.nl](mailto:info@ggca.nl)

Website: [www.ggca.nl](http://www.ggca.nl)

### **Gegevens nevenvesting Kairos Tiener College**

#### **Bezoekersadres**

Schoenerstraat 7  
1034XZ Amsterdam

Teamleider:

Julian Nelissen

[jnelissen@kairostienercollege.nl](mailto:jnelissen@kairostienercollege.nl)

06 39 76 98 05

Ziekmelden leerlingen,  
voor 8.30 per whatsapp  
0 6 39 76 68 19

[www.kairostienercollege.nl](http://www.kairostienercollege.nl)

### **SVONH**

Bestuursvoorzitter:  
Ton Heijnen

#### **Bezoekadres**

*Fred. Roeskestraat 84  
1076 ED Amsterdam*

Tel: 020-547 5824



# Inhoudsopgave

|                                                                              |                  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>VOORWOORD .....</b>                                                       | <b>6</b>         |
| <b><u>1. HET GEERT GROOTE COLLEGE EN HET KAIROS TIENER COLLEGE .....</u></b> | <b><u>7</u></b>  |
| 1.1 MISSIE VAN ONS ONDERWIJS .....                                           | 8                |
| 1.2 VISIE OP HET KAIROS TIENER COLLEGE .....                                 | 8                |
| 1.3 SCHOOLGROOTTE .....                                                      | 9                |
| 1.4. DE OPBOUW VAN DE SCHOOL .....                                           | 9                |
| <b><u>2. HET ONDERWIJS OP HET GGCA EN HET KTC .....</u></b>                  | <b><u>10</u></b> |
| 2.1 ONDERWIJSVORMEN .....                                                    | 10               |
| 2.2 HET VRIJESCHOOLLEERPLAN .....                                            | 12               |
| 2.3 BEGELEIDING .....                                                        | 15               |
| 2.4 AFSLUITING VAN HET VRIJESCHOOLONDERWIJS .....                            | 16               |
| 2.5 RESULTATEN .....                                                         | 16               |
| <b><u>3. PRAKTISCHE ZAKEN .....</u></b>                                      | <b><u>17</u></b> |
| 3.1 LESTIJDEN .....                                                          | 17               |
| 3.2 PAUZES .....                                                             | 17               |
| 3.3 LESUITVAL .....                                                          | 17               |
| 3.4 DAGELIJKS REGLEMENT .....                                                | 18               |
| 3.5 GETUIGSCHRIFTEN, ADVIEZEN EN DETERMINERING .....                         | 19               |
| 3.6 STUDEREN IN HET BUITENLAND: ERASMUSPROJECT .....                         | 20               |
| 3.7 PROFIELKEUZE, DECANAAT EN KEUZE BEGELEIDING .....                        | 20               |
| 3.8 GEBRUIK VAN INTERNET EN SOCIAL MEDIA DOOR LEERLINGEN .....               | 21               |
| 3.9 PARKEREN VAN FIETS EN BROMMER .....                                      | 21               |
| 3.10 (ONGEVALLEN)VERZEKERING .....                                           | 22               |
| 3.11 VERZUIM .....                                                           | 22               |
| 3.12 TOPSPORT .....                                                          | 23               |
| 3.13 AANNAMEBELEID EN AANMELDINGSPROCEDURE .....                             | 23               |
| 3.14 TOESTEMMING FOTO- EN BEELDMATERIAAL .....                               | 24               |
| 3.15 VAKANTIEROOSTER 2020-2021 .....                                         | 24               |
| <b><u>4. ZORG .....</u></b>                                                  | <b><u>26</u></b> |
| 4.1 SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN .....                                           | 26               |
| 4.2 BEGELEIDING DOOR MENTOR .....                                            | 26               |
| 4.3 ZORGTEAM .....                                                           | 26               |
| 4.4 DYSLEXIE .....                                                           | 26               |
| 4.5 PESTEN .....                                                             | 27               |
| 4.6 PSYCHOLOOG .....                                                         | 27               |
| 4.7 VERSLAVINGSPREVENTIE .....                                               | 27               |
| 4.8 HUISWERK .....                                                           | 27               |
| 4.9 EXTRA ONDERSTEUNING/ PASSEND ONDERWIJS .....                             | 27               |
| 4.10 OUDER EN KIND ADVISEUR .....                                            | 28               |
| 4.11 VERTROUWENSPERSONEN .....                                               | 28               |
| 4.12 MELDINGSPLICHT KINDERMISHANDELING .....                                 | 28               |
| 4.13 VEILIGHEIDSBELEID .....                                                 | 28               |
| <b><u>5. CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS .....</u></b>                     | <b><u>30</u></b> |

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1 MENTOR EN TEAMLEIDER .....                            | 30        |
| 5.2 OUDERAVONDEN EN TAFELTJESGESPREKKEN .....             | 30        |
| 5.3 CONTACTOUDERS EN KLANKBORDGROEP .....                 | 30        |
| 5.4 MAGISTER.....                                         | 30        |
| 5.5 DE WEBSITE .....                                      | 30        |
| 5.6 COMMUNICEREN VIA E-MAIL EN SOCIAL MEDIA .....         | 31        |
| <b>6. SCHOOLORGANISATIE .....</b>                         | <b>32</b> |
| 6.1 ONZE STICHTING .....                                  | 32        |
| 6.2 SCHOOLLEIDING GEERT GROTE COLLEGE AMSTERDAM .....     | 32        |
| 6.3 HET BOVENSCHOOISE PLATFORM .....                      | 32        |
| 6.4 MEDEZEGGENSCHAP.....                                  | 33        |
| 6.5 KLACHTENREGELING .....                                | 33        |
| 6.6 KLOKKENLUIDERREGELING .....                           | 34        |
| 6.7 NIEUWE OPLEIDINGSSCHOOL AMSTERDAM (NOA) .....         | 34        |
| <b>7. FINANCIËLE INFORMATIE .....</b>                     | <b>36</b> |
| 7.1 OUDERBIJDRAGE.....                                    | 36        |
| 7.2 SCHOOLKOSTEN .....                                    | 36        |
| 7.3 SPAREN VOOR EEN WERKWEEK, EINDREIS EN KUNSTREIS ..... | 36        |
| 7.4 SCHOOLBOEKEN .....                                    | 36        |
| 7.5 SPONSORBELEID .....                                   | 37        |
| <b>8. DE VRIJE SCHOOLBEWEGING .....</b>                   | <b>38</b> |
| 8.1 HOGESCHOOL LEIDEN .....                               | 38        |
| 8.2 VERENIGING VOOR VRIJE OPVOEDKUNST .....               | 38        |
| 8.3 VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN .....                     | 38        |
| <b>9. CONTACT.....</b>                                    | <b>40</b> |

# Voorwoord

Welkom leerlingen, ouders en verzorgers.

Dit is de Schoolgids 2022-2023 van het Kairos Tiener College, nevenvestiging van het Geert Groote College. In deze gids kunt u praktische en inhoudelijke informatie over onze school vinden. Voor aanvullende informatie op deze schoolgids verwijs ik u naar de website van onze school: [www.kairostienercollege.nl](http://www.kairostienercollege.nl)

Onze school probeert iedere dag het vrijeschoolonderwijs eigentijds te houden en aan te passen aan de maatschappelijke ontwikkelingen waar wij middenin staan. Dit blijven wij doen met als doel voor ogen breed ontwikkelde jonge mensen deelgenoot te maken van de maatschappij met de verwachting dat zij die vanuit zichzelf helpen vormgeven.

Het afgelopen schooljaar stond in het teken van de sluiting van de scholen door de Covid 19 maatregelen. Ook dit schooljaar zijn er nog aanvullende protocollen van kracht, waar we ons in het VO aan moeten houden. Het is niet te voorzien hoe het jaar zal lopen. We zijn blij dat we starten met een school waarin de leerlingen op school les hebben en hopen dat de gevolgen van de Covid-maatregelen voor de scholieren zo beperkt mogelijk zullen zijn.

Namens ons hele team wens ik jullie een heel goed schooljaar toe,

Coralie Pluut en Julian Nelissen

# 1. Het Geert Groote College en het Kairos Tiener College

Het Geert Groote College (GGCA) is een levende, vitale school die onderwijs biedt vanuit de vrijeschool pedagogie. Dat betekent dat niet alleen naar de leerprestaties van de leerling wordt gekeken, maar de persoonlijke ontwikkeling van de leerling in de volle breedte centraal staat. We gaan in ons onderwijs uit van de hele mens en stimuleren die om tot volle ontwikkeling te komen gedurende de schoolloopbaan. Daarom hebben we bij elk vak aandacht voor verschillende manieren om de lesstof te verwerven. Leren doe je met hoofd (denken), hart (ervaren) en handen (doen).

De schooltijd wordt afgesloten met een regulier mavo-, havo-, of vwo-examen en we zijn er trots op dat de resultaten daarvan goed zijn. Niet alleen verlaten onze leerlingen de school dus als breed ontwikkelde en kritische burgers, maar ook zijn ze in het bezit van een mooi diploma dat hen toegang biedt tot vervolgonderwijs. Op het GGCA starten we met 2 mavo/havo klassen, 2 havo/vwo-klassen en 2 vwo klassen.

Naast het hoofdgebouw in Amsterdam-Zuid, maakt ook de nevenvestiging Kairos Tienercollege in Amsterdam-Noord deel uit van het GGCA. Bij Kairos Tienercollege start jaarlijks een heterogene zevende klas, waarbij de leerlijn vanuit Vrijeschool Kairos (PO) doorloopt: leerlingen van mavo, havo en vwo zitten 3 jaar bij elkaar in de klas. Vanaf de 10<sup>de</sup> klas stromen zij in bij het GGCA, waar ze de bovenbouw afronden.



## 1.1 Missie van ons onderwijs

In 1919 schreef de grondlegger van het vrijeschool onderwijs, Rudolf Steiner, dat je leerlingen niet vol moet stoppen met kennis, maar goed moet kijken naar wat een leerling echt wil en vervolgens te onderzoeken op welke wijze hij of zij is te motiveren zich met de lesstof te verbinden. De taak van de docent is niet om een vat te vullen, maar om een vuur bij de leerling te onsteken.

De missie van de school vertaalt zich in het voorbereiden van leerlingen op de toekomst als mensen die open, kritisch, leergierig en vrij in de wereld staan en op basis van hun eigen idealen bijdragen aan de ontwikkeling van de maatschappij en die van henzelf. Gedurende de schooltijd is de missie kortgezegd: “worden wie je bent”.

## 1.2 Visie op het Kairos Tiener College

In onze visie staat de ontwikkeling van de leerling centraal. De leerstof die we de leerlingen bieden is een middel om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. De school is daartoe een inspirerende ontmoetingsplaats, waar iedereen leert, ervaart, zich tot elkaar verhoudt, oog heeft voor het kunstzinnige in de breedste zin van het woord, gestimuleerd wordt creatief te denken en zijn of haar oordeelvermogen ontwikkelt. Dat betekent dat wij leerlingen helpen hun weg te vinden in de vraagstukken en het ontwikkelen van vaardigheden van deze tijd en ze voor te bereiden op een toekomst waarin zij een bepalende rol kunnen gaan spelen. Door middel van talloze activiteiten binnen en buiten de lesuren geeft onze school daar vorm aan.

Onze onderwijsvisie is gebaseerd op het gedachtegoed van Rudolf Steiner en de Antroposofie. Steiners didactische en pedagogische aanwijzingen betreffen zowel de basisschool als het voortgezet onderwijs. Daarbij wordt per leeftijdsfase aangegeven welke thema's goed aansluiten bij wat er op dat moment bij de leerlingen aan de orde is.

Het Kairos Tienercollege is een kleinschalige vrijeschool in Amsterdam-Noord in doorlopende leerlijn met basisschool Vrijeschool Kairos en het Geert Groote College Amsterdam (GGCA). Leerlingen blijven drie jaar op Kairos in heterogene klassen en stromen daarna door naar het GGCA. Het Kairos Tienercollege laat zich inspireren door de Waldorf Pedagogie. Lees hieronder meer over het concept *Tienercollege*.

Op het Kairos Tienercollege leer je *hoe* te leren, we vertellen niet *wat* je moet denken. Je ontwikkelt je tot een actieve leerling, een creatieve, flexibele denker en daadkrachtige doener. Iemand met vertrouwen om de uitdagingen van de wereld aan te gaan. Je leert *samen* met je klasgenoten en je ontwikkelt *jezelf*. Je leert je doel in het oog te houden, ook als het tegen zit. *Wat jij doet, doet er toe!*

### 1.3 Schoolgrootte

Onze school kiest er bewust voor om niet te groot te worden, zodat wij onze missie en visie ook echt waar kunnen maken. Kwaliteit gaat bij ons dan ook boven kwantiteit.

### 1.4. De opbouw van de school

Van oudsher was er in de Vrijeschool les voor leerlingen van 6 tot 18 jaar: er was een 12-jarig leerplan. Nog steeds beginnen we met het tellen van de klassen na de kleuterschool en tellen we de leerjaren door van klas 1 tot 12. De basisschool kent de klassen 1 t/m 6. Dat betekent dat het eerste leerjaar op het GGCA klas 7 wordt genoemd en dat je examen doet in de 10<sup>de</sup> (mavo), 11<sup>de</sup> (havo), op 12<sup>de</sup> (vwo) klas.

Leerlingen beginnen samen in een klas met alle niveaus. Vervolgens hebben ze in klas 7,8 en 9 om te ontdekken en te laten zien welke keuze het beste bij ze past vanaf klas 10. Aan het einde van klas 8 volgt een voorlopig advies van het lerarencollege. In klas 9 volgt het bindende advies en wordt er samen met de leerling en ouders gekeken welk profiel passend is. Ze kunnen dan in klas 10 in de nieuwgevormde klassen op het GGCA instromen, deze klassen zijn ingedeeld naar examentraject.

## 2. Het onderwijs op het GGCA en het KTC

Het GGCA biedt de leerwegen mavo, havo en vwo aan, die afgerond worden met een regulier examen.

Alle leergangen worden afgesloten met een zogenoemd eindwerkstuk. Dit is vergelijkbaar met het profielwerkstuk. Maar het eindwerkstuk is uitgebreider, omdat ook een beroep wordt gedaan op een kunstzinnige invalshoek en de reflectie van de leerling een grote rol speelt naast het theoretische deel.

### 2.1 Onderwijsvormen

Op het GGCA en het Kairos Tiener College kennen we verschillende onderwijsvormen. Wij geven gedurende de eerste twee lesuren periodeonderwijs gevolgd door vaklessen en kunstonderwijs. Daarnaast zijn er stages, werkweken, jaarfeesten en andere activiteiten naast het lesprogramma.

#### **Periodeonderwijs**

Op de vrijeschool werken wij met periodeonderwijs. Dit houdt in dat een klas vier weken lang de eerste twee lesuren van de dag één bepaald vak of onderwerp behandelt. De vakken in het periodeonderwijs variëren van wiskunde tot kunstgeschiedenis en worden in de onderbouw door alle leerlingen gevolgd. Voorbeelden van onderwerpen die binnen het periodeonderwijs aangeboden worden zijn: sterrenkunde, middeleeuwen, cartografie, ontdekkingsreizen en het menselijk skelet.

In het periodeonderwijs wordt niet met een leerboek gewerkt, maar biedt de docent de stof aan op een door hem of haar gewenste manier, passend bij het onderwerp. De drie elementen hoofd, hart en handen zullen daarin ook herkenbaar zijn. Dat betekent dat er uitleg wordt gegeven (hoofd), er iets te beleven is voor de leerling (hart) en dat de leerling aan de slag gaat met het onderwerp (handen).

De verwerking van de stof door de leerlingen is ook van belang en dat kan zijn in een eigen verslag (periodeschrift), een film, een poster of op elke andere denkbare manier tot een toneelstuk aan toe.

#### **Vaklessen**

Na het periodeonderwijs starten de vaklessen. Het betreft hier vakken als Engels, Nederlands, wiskunde Frans, Duits en gymnastiek.

Ook in de vaklessen proberen de docenten de leerstof zo aan te bieden dat die past bij de belevingswereld van de leerling. De leraar ontwikkelt zelf lesstof.

## Kunst vaklessen

Het GGCA en het Kairos Tiener College bieden meer kunst-onderwijs aan dan reguliere scholen. Gedeeltelijk vindt het kunstonderwijs plaats in blokken. De leerlingen werken dan een periode zeer intensief aan een bepaalde opdracht, zodat zij zich er goed mee kunnen verbinden en er op kunnen focussen,. Wij bieden onze leerlingen de volgende kunstvakken aan:

- houtbewerking/handvaardigheid
- metaalbewerking/smeden
- keramiek /steenhouwen
- textiel
- tekenen/schilderen/etsen
- muziek/koor
- drama
- multimedia
- toneel
- techniek

In de eerste jaren ligt de nadruk op het ambachtelijke, het aanleren van vaardigheden en kennis van de materialen. De leerlingen leren bijvoorbeeld hoe ze hout of metaal kunnen bewerken. In de loop van de jaren komt steeds meer de nadruk op expressie te liggen.



## Stages

Leren doe je niet alleen in de klas. Onze leerlingen lopen in één (mavo), twee (havo) of drie (vwo) opeenvolgende jaren een stage van twee weken. Het doel is dat leerlingen inzicht verwerven in de verschillende sectoren binnen onze maatschappij door kennis te maken met de praktijk. De leerlingen zoeken zelf een stageplaats en worden daarin begeleid door hun mentor(en). De mentoren en vakdocenten bezoeken de leerlingen op hun stageadres of nemen op een andere manier contact op met de stageplek als een bezoek praktisch gezien onmogelijk is. Na afloop van hun stage leveren de leerlingen een uitgebreid stageverslag in en houden ze een presentatie voor klasgenoten en ouders. Dit zijn altijd uitermate levendige en mooie bijeenkomsten.

### *Klas 9: winkelstage*

Tijdens deze stage leren de leerlingen het winkelbedrijf kennen en werken ze mee in een winkel die ze zelf hebben uitgezocht.

### *Klas 10: zorgstage*

De leerlingen lopen stage bij een sociaal-maatschappelijke instelling. Vaak zijn dat plekken waar mensen hulp behoeven, zoals een verzorgingstehuis of een opvanghuis. Tijdens hun stage maken ze kennis met vele facetten van het bedrijf of de maatschappelijke instelling.

### *Klas 11: beroepsstage*

De leerlingen zoeken zelf een stage in het werkveld van hun interessegebied. Deze stage geeft vaak aanleiding tot gesprekken over vervolgoopleidingen en kan ook onderdeel uitmaken van het eindwerkstuk.

### **Werkweken**

Naast de stages zijn er werkweken, gekoppeld aan jaarthema's die weer gekoppeld zijn aan de levensfasen waarin de leerling zich bevindt. In het schooljaar 2022-2023 is er vanwege de Coronamaatregelen een aangepast programma voor de werkweken, een nadere uitwerking wordt tzt op de ouderavond besproken.

Er is in klas 7 een projectweek over voeding en landbouw. Klas 8 heeft normmaal gesproken een actieve week in bijvoorbeeld de Ardennen en klas 9 gaat op geologiereis in Nederland of elders in Europa. In klas 10 gaan de vwo-leerlingen zeilen, terwijl de leerlingen die examen vmbo-t en havo doen in dat jaar een eindreis of kunstreis maken. De vwo leerlingen maken hun kunstreis aan het eind van de 11de klas.

Op het Kairos Tienercollege worden de kosten voor de werkweek betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Als ouders niet betalen, gaan kinderen gewoon mee op werkweek.

## **2.2 Het vrijeschoolleerplan**

Vanuit de vrijeschoolpedagogiek vormen basis- en middelbaar onderwijs één ontwikkelingsweg; onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Het vrijeschool basisonderwijs beslaat de kleuterklas tot en met klas 6. In het voortgezet onderwijs zoals we dat op het GGCA verzorgen, geven we vorm aan de middenbouw die bestaat uit klas 7 en klas 8 en de bovenbouw die bestaat uit klas 9, 10, 11 en 12. Op het KTC en het GGCA borduren we voort op de ingezette doorlopende leerlijn van de onderbouw, maar zorgen we ook voor een goede aansluiting met het reguliere basisonderwijs. Kinderen van alle basisscholen zijn bij ons van harte welkom.

In de ontwikkeling van opgroeiende mensen worden door Rudolf Steiner verschillende fasen onderscheiden. Daar houden wij in ons onderwijs rekening mee. We kiezen de leerstof zo dat die past bij de thematiek van het leerjaar.

### **De zevende klas**

De leerling start met een nieuwe fase in zijn schooltijd en in zijn leven. Hij gaat grenzen verkennen en nieuwe mogelijkheden onderzoeken. Op deze leeftijd benadert het kind de wereld nog met onbevangenheid en verwondering. Daarnaast groeien de belangstelling voor feitenkennis en de nieuwsgierigheid naar de 'echte' wereld. De werkhouding is positief en vooral ook praktisch gericht. Stap voor stap ontwikkelt zich het abstracte denken, het gevoel voor oorzaak en gevolg. Leerlingen in deze leeftijdsfase vragen om de (vertrouwde) autoriteit van de leraar. De mentor geeft daarom veel van het periode-onderwijs, daarbij ondersteund door de vakleerkrachten.

We starten in de zevende klas altijd met de periode Ontdekkingsreizen:

Verhalen over onder andere Vasco da Gama, Columbus en Magelhaen maken angsten en gevaren van leven op zee evenals de moed van mensen om hun horizon te verbreden, beleefbaar voor de leerling.

#### Periode Sterrenkunde

De leerlingen verdiepen zich in de sterrenhemel, zoals die te zien is vanuit het standpunt van de mens op aarde. Met het zoeken van de Poolster als beginpunt worden de circumpolaire sterren behandeld. De leerling onderzoekt de baan van de sterren door de nacht en het jaar, de baan van de zon, de dierenriem, het zonne-stelsel en de planeten.

#### Vaklessen tekenen en schilderen

Hier staan scheppingsvreugde en fantasie centraal. De lesopdrachten bieden ruimte voor eigen inbreng. Van belang is dat de leerling zijn werk ziet lukken en dat anderen zijn werk ook waarderen. Er wordt geëxperimenteerd met diverse technieken en vormtekenen.

### **De achtste klas**

De leerlingen zijn op weg naar zelfbewustzijn en willen op eigen benen staan. De interesse in de ander en de wereld wordt breder en verdiept zich meer. De waarneming wordt scherper en preciezer; leerlingen zoeken naar kennis en rationeel inzicht. De leerlingen beleven genoeg aan hun oordeelsvermogen en geven graag hun mening over van alles en nog wat. Leerlingen kunnen werken vanuit het voornemen om iets te gaan doen, maar moeten nog geholpen worden om door te zetten en af te maken. Sterker wordende stemmingswisselingen duiden erop dat de stap naar de puberteit gemaakt gaat worden.

In de achtste klas geven we bijvoorbeeld periode biologie: het menselijk skelet.

Er is een toenemende behoefte aan exacte feitenkennis. Wat zie ik, wat is echt? Met die vragen als achtergrond maken de leerlingen kennis met de vorm, functie en opbouw van het menselijk skelet. Ter vergelijking worden ook dierenskeletten bekeken.

### **De negende klas**

Het eigene van de persoonlijkheid komt meer en meer tevoorschijn. De jongere gaat denkend de wereld doorgronden en vormt zich daarover een eigen mening. Het vermogen tot abstract denken en redeneren neemt toe. Er is nog veel onzekerheid en er gaat veel invloed uit van de 'peergroup' (vriendengroepen).

We geven in deze klas bijvoorbeeld de periode Nederlands: spanning en humor:

De leerlingen leren relativeren en hun eigengevoel te nuanceren. Ze ontdekken schijn en werkelijkheid. Ze leren dat wat gezegd wordt en dat wat bedoeld wordt van elkaar te onderscheiden. Een lach en een traan hebben altijd veel met elkaar te maken. Ze lezen, luisteren en kijken naar humoristische fragmenten in verschillende genres. 'Wat vind ik leuk en waarom?' is één van de vragen die de leerlingen in deze periode beantwoorden.

## **De tiende klas**

Het eigen innerlijke leven krijgt steeds meer kracht en vorm. Er ontstaat er meer rust en ruimte in de eigen binnenwereld en een nieuwe, innerlijke motivatie voor het leren. Ook wordt meer objectiviteit ten opzichte van de omgeving zichtbaar. In het sociale leven ontstaat bewustzijn van zichzelf en van de anderen in de groep. Ook ontstaat vanuit dit gevoel openheid voor grote idealen. Analyse, ordening en synthese helpen bij het leren zien van samenhangen. In de natuurwetenschappelijke periodes wordt de stap gemaakt van het waarnemen van de verschijnselen naar de wetmatigheden daarvan.

### **Periode wiskunde: ruimtemeetkunde**

Waar in klas 8 meetkundige lichamen nog benaderd werden vanuit de buitenkant (aanzichten), wordt in klas 10 van binnenuit gewerkt. Deze periode doet een beroep op het ruimtelijk inzicht door het onderzoeken van ruimtelijke lichamen, het tekenen van aanzichten en doorsnijdingen. Leerlingen leggen verbanden tussen de meetkundige lichamen en vormen. Ze maken constructies en projectievormen.

### **Periode aardrijkskunde: weer en klimaat**

De processen die zich afspelen op en rond de aarde, in de oceaanstromen en in de atmosfeer zorgen voor ons weer en klimaat en de veranderingen daarin. De leerlingen onderzoeken het ontstaan van de verschillende landschapszones op aarde. Er wordt gediscussieerd over de invloed van de mens op het klimaat en van het klimaat op de mens.

### **Werkweek zeilen**

Op het water beleven de leerlingen zelf de invloed van het weer. Ze ervaren en herkennen de krachten die op de boot werken en de invloed die zij zelf hebben op hun eigen omgeving. Samen zorgen ze voor een werkweek die voor henzelf, maar ook voor hun klasgenoten een mooie ervaring is.

## **De elfde klas**

Er ontstaat een nieuwe verhouding tussen 'mijn wereld' en 'de wereld'. Leerlingen gaan standpunten innemen, die soms heftig worden. Karakteristiek is het wegen van eigen en andermans opvattingen, normen en waarden. Het zelfbewustzijn groeit en er ontstaat gevoel voor de eigen biografie. De innerlijke motivatie wordt sterker en idealen worden zichtbaar. Dit is ook de fase waarin het ervaren van eigen beperkingen gevoelens van onmacht kunnen geven. Leerlingen kunnen steeds beter oordelen en dat maakt inzicht en onderbouwing van keuzes ook beter mogelijk.

Bij de periode Nederlands staat het Parcivalverhaal centraal. Aan de hand van het Parcivalverhaal gaan de leerlingen op een autobiografische ontdekkingsreis. De rijkdom aan beelden biedt veel aanknopingspunten om eigen ontwikkelingsvragen te verkennen. Thema's die aan de orde komen zijn: liefde en trouw, afkomst en levensbestemming en omgaan met het lot.

In de periode Stad van de toekomst wordt onderzocht hoe de leefwereld van de directe omgeving is ingericht en wat daaraan verbeterd kan worden. Elk jaar komen ambtenaren van

de Gemeente Amsterdam met grote interesse luisteren naar de plannen van onze leerlingen.

### **De twaalfde klas**

Ook de oudste leerlingen in de school ronden in dit jaar hun schooltijd af. Ze hebben meer vertrouwen in zichzelf en zicht op hun kwaliteiten en idealen. De vraag naar het wezenlijke van de dingen komt op en ze kunnen daar zelf creatief en scheppend mee omgaan. Zoekend naar een eigen oordeel verdiepen de leerlingen zich in diverse wereld- en maatschappijbeelden.



Veel lessen staan in het teken van het eindexamen. Er zijn tot de herfstvakantie nog periodes en daarna worden de eerste twee lesuren van de dag ingezet ter voorbereiding op het examen.

Na het Centraal Schriftelijk examen gaan de leerlingen op Biografieweek: Met hun mentor-klas bekijken ze terug op hun eigen leven en onderzoeken hoe ze geworden zijn tot wie ze nu zijn. Dit gebeurt in de veilige sociale omgeving van de klas op een plek buiten school. Hier worden kwaliteiten van elkaar benoemd en onuitgesproken zaken afgehecht. Dit jaar zal, vanwege het verzetten van de Kunstreis, de Biografieweek worden gecombineerd met de Kunstreis.

## **2.3 Begeleiding**

De belangrijkste begeleider van de leerlingen is de klassenmentor. De mentor begeleidt de leerlingen en bewaakt de voortgang van de individuele leerling. Daarnaast is de mentor medeverantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat in de klas. Hij of zij signaleert problemen, overlegt met het zorgteam, draagt zorg voor de getuigschriften en begeleidt activiteiten van de klas. De mentor heeft een coördinerende rol in de contacten met ouders leerlingen en docenten.

De mentor waar leerlingen in klas 7 mee starten, begeleidt de klas en de individuele leerlingen in ieder geval tot en met klas 8 en vaak tot en met klas 9. De mentor staat in deze schooljaren zeer dicht bij de klas. Om vertrouwen te scheppen en veiligheid te bieden geeft de mentor zoveel mogelijk lessen in zijn of haar eigen klas. Dat kan zijn in vaklessen, maar ook in het periodeonderwijs. Na klas 9 wisselt de mentor en krijgt hij of zij een meer coachende rol.

Klassen blijven op een vrijeschool zo lang mogelijk in dezelfde samenstelling bij elkaar. De eerste jaren volg je alle vakken met je eigen klas. Heb je een profiel gekozen, dan volg je de algemene periodes en de vakken Nederlands, Engels, gym, Vensteruur, Klassenuur en maatschappijleer nog met je eigen klas. De overige lessen ben je dan ingedeeld in profielgroepen.

### Contact met de mentor

Na aanleiding van het eerste en tweede portfolio is er de mogelijkheid een 10-minutengesprek met de mentor of een vakleraar in te plannen. U krijgt daartoe een uitnodiging van school. De mentor heeft dan een goed overzicht van de voortgang van uw kind en heeft daarover contact gehad met de vakleerkrachten. Als er zorgen zijn bij u of bij school kunnen ze daar worden besproken. Zijn er acute situaties waar school van op de hoogte moet zijn, neem dan via de mail contact op met de mentor.

Meestal kan de mentor de leerling voldoende begeleiden. In voorkomende gevallen is er een zorgteam, dat de begeleiding kan aanvullen. Daarover leest u meer in hoofdstuk *Zorg*.

## 2.4 Afsluiting van het vrijeschoolonderwijs

Leerlingen doen bij ons niet alleen eindexamen, maar sluiten aan het einde van hun vrijeschooltijd ook het vrijeschoolleerplan af, waarbij onder andere de persoonlijke ontwikkelingsweg aandacht krijgt. Zoals gezegd komt dit tot uiting in het eindwerkstuk en de presentaties, maar ook in de kunstreizen en de afsluitende biografie- of Parcivaldagen.

Tenslotte sluit iedere leergang af met een week waarin wordt gereflecteerd op het genoten onderwijs en waarin iedere leerling ook wordt uitgenodigd naar de toekomst te kijken.

## 2.5 resultaten

Wij willen onderscheidend vrijeschoolonderwijs aanbieden en de leerlingen maximale kansen geven op een passend diploma. Onderdelen van het schoolexamen worden zoveel mogelijk afgenomen in het examenjaar. Zo krijgen leerlingen de kans om zich daar zo lang mogelijk op voor te bereiden.

|               | 14-15 | 15-16 | 16-17 | 17-18 | 18-19 | 19-20 | 20-21 * |
|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| <b>vmbo-t</b> | 83%   | 81%   | 79%   | 88%   | 93%   | 93%   | 89%     |
| <b>havo</b>   | 86%   | 83%   | 86%   | 93%   | 94%   | 99%   | 87%     |
| <b>vwo</b>    | 83%   | 94%   | 85%   | 87%   | 86%   | 100%  | 90%     |

\*Bij het opstellen van de schoolgids zijn wegens de speciale omstandigheden met een derde tijdvak de eindexamenresultaten van 21-22 nog niet bekend.

Informatie over opstroom, afstroom en doorstroom vindt u op de website van Scholen op de Kaart. U vindt onze school door te zoeken op postcode 1076ED en Geert Groote College Amsterdam. In de loop van dit schooljaar zullen daar de gegevens worden geactualiseerd.

### 3. Praktische zaken

Bij het vormgeven van het onderwijs werken we als school samen ouders en leerling aan de ontwikkeling van de leerling. Wat de leerlingen kunnen verwachten van school is vastgelegd in het leerlingenstatuut, dat te vinden is op de website. Daarnaast hecht de school veel waarde aan de adviezen en ervaringen van leerlingen. De deur van de schoolleiding staat altijd open voor feed back van leerlingen. Ouders worden betrokken via de medezeggenschap, contactouders en klankbordgroep. In dit hoofdstuk staan de praktische afspraken beschreven. Eventuele aanvullende vragen kunnen gesteld worden via de mentor.

#### 3.1 Lestijden

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 8.45u  | Inloop in het eigen lokaal |
| 9.00u  | Periode                    |
| 10.30u | Pauze                      |
| 11.00u | Les                        |
| 12.30u | Pauze                      |
| 13.00u | Les                        |
| 14.00u | Les                        |
| 15.30u | Eind schooldag             |

Op woensdag eindigt voor klas 7 en 8 de lesdag om 12.30u afwisselende samenstelling maken de leerlingen dan wel nog schoon.

#### 3.2 Pauzes

Tijdens de pauzes verlaten de leerlingen de lokalen en kunnen zij gebruik maken van de kantine. De leerlingen van klas 7, 8 en 9 moeten op het schoolplein blijven. Iedere pauze hebben docenten pauzewacht om op de leerlingen toe te zien.

#### 3.3 Iesuitval

Wanneer een docent ziek is, kan het zijn dat zijn/haar les uitvalt. Langdurig zieke medewerkers worden vervangen, maar bij een verwachte kortdurende ziekte is dat soms lastig te realiseren.

Wanneer een docent in de middenbouw ziek is, kan deze les worden overgenomen door een collega die een ander vak geeft. Hij/zij begeleidt de leerlingen dan bij het maken van opdrachten voor het vak van de zieke docent. Als onverwachts een periodeles uitvalt, dan informeren de leerlingen elkaar via de klassenapp.

### 3.4 Dagelijks reglement

Wij willen aan leerlingen, docenten en alle andere mensen die bij de school betrokken zijn een veilige, positieve en plezierige leef- en werkomgeving bieden. Alleen dan kan iedereen zich optimaal ontwikkelen. Om die goede atmosfeer op school te realiseren hebben we met elkaar een aantal afspraken gemaakt die we vastgelegd hebben in het dagelijks reglement. In verband met de Corona-protocollen, is ons dagelijks reglement dit jaar uitgebreid met een aantal specifieke regels.

*Welkom op school! Op onze school gaan we respectvol met elkaar om en gebruiken we ons gezond verstand. Om gezond en veilig met elkaar te kunnen leren is het belangrijk dat we ons in ieder geval aan de onderstaande regels houden<sup>1</sup>.*

#### Aanwezigheid

- Je bent (op tijd) aanwezig in de lessen, ook als je 18 jaar of ouder bent.

#### Roken, alcohol, energydrankjes, drugs en kauwgom

- Roken is niet toegestaan op het schoolterrein.
- Het in bezit hebben van / gebruiken van of handelen in alcohol, energydrankjes en drugs is verboden.
- In de school eet je geen kauwgom.

#### Pauzes en tussenuren

- Tijdens de pauze kun je in en om de school verblijven. De lokalen en de zaal zijn alleen met toezicht van een docent beschikbaar als pauzeruimte.
- Waar je ook bent, je bezorgt niemand overlast.
- Tijdens tussenuren ben je niet in de gangen van school. Je kunt terecht in de hal of in stilte werken in je eigen lokaal.
- Draag zorg voor de schoonheid van de school. Afval deponeer je in de daarvoor bestemde vuilnisbakken.
- Leerlingen van de klassen 7, 8 en 9 mogen het terrein van de school niet verlaten in de pauzes.
- We verwachten dat je je gezond verstand gebruikt en dat je rekening houdt met anderen. Twee voorbeelden:
  - Als het sneeuwt, mag je best sneeuwballen naar elkaar gooien, maar geen ijsballen en je gooit niet naar andere mensen, ramen, fietsen of voertuigen.

#### Mobiele telefoons en geluidsdragers

- Bij binnenkomst wordt de telefoon ingeleverd, aan het einde van de dag krijgen leerlingen de telefoon weer terug.
- Het gebruik van mobiele telefoons is nog toegestaan tijdens de pauzes en buiten de

---

<sup>1</sup> Bij overtreding van de regels wordt een passende sanctie opgelegd door de teamleider. Frequentie overtreding van de huisregels betekent verzwarende van de sanctie.

klaslokalen.

- Binnen de klaslokalen en tijdens de les is gebruik van de telefoon alleen toegestaan als de docent dat aangeeft.
- Je maakt geen foto's of filmpjes in de school, alleen als dat moet van je docent.
- Ook online ben je respectvol naar docenten en leerlingen.
- In de school is geluid via geluidsdragers verboden (boxen, telefoons)

#### Veiligheid

- De schoolleiding is niet aansprakelijk voor verlies en diefstal van waardevolle spullen. Bij diefstal doen de ouders en/of de leerling zelf aangifte bij de politie.
- De schoolleiding is bevoegd de tassen van de leerlingen te openen en te inspecteren.
- Fietsen en scooters moeten worden gestald op de daartoe aangewezen plekken.
- Het afsteken van vuurwerk in of bij de school is verboden.
- Bij wapenbezit en andere strafbare feiten wordt direct aangifte gedaan door school bij de politie.

#### Aanvullende regels ivm Covid-19

- We houden 1,5 meter afstand tussen leerlingen en personeelsleden én tussen personeelsleden onderling.
- Blijf niet langer in het schoolgebouw dan strikt noodzakelijk is.
- Ramen en deuren staan open.
- Houd je aan de hygiëneregels: Was regelmatig je handen, schud geen handen, hoest en nies aan de binnenkant van je elleboog, gebruik papieren zakdoekjes en zit niet aan je gezicht.
- Leerlingen en personeelsleden blijven thuis bij: neusverkoudheid, hoesten, moeilijk ademen, benauwdheid, plotseling verlies van reuk of smaak of koorts boven de 38 °C. Blijf ook thuis als een gezinslid koorts heeft boven 38°C en/of benauwdheidsklachten. We willen nadrukkelijk vragen je te laten testen. 24 uur geen klachten = weer naar school.
- Als je in een gebied bent geweest met code oranje, verzoeken we je 14 dagen in quarantaine te gaan en kom je niet naar school. Ook als je een Coronatest hebt gedaan waaruit blijkt dat je geen Corona hebt.
- Alle deuren en ramen staan gedurende de dag open. Dat betekent dat je nog meer dan je gewend bent mede verantwoordelijk bent voor de schoonheid van de klaslokalen en daar zorg voor draagt.
- Ga in de pauzes zoveel mogelijk naar buiten.

### 3.5 Getuigschriften, adviezen en determinering

Tweemaal per jaar ontvangen leerlingen het portfolio. Dit bevat eigen werk waar de leerling trots op is en geschreven beoordelingen door leraren. Het eindportfolio bevat ook een ontwikkelingsschets geschreven door de klassenleraar. Het portfolio wordt uitgereikt op de portfolioavond waarbij de leerlingen ook allemaal iets laten zien van hun ontwikkeling. In de ne-

gende klas krijgen leerlingen vier maal per jaar een rapport waarin de cijfers van de toetsweken staan.

### 3.6 Studeren in het buitenland: Erasmusproject

Het GGCA participeert in het Europese Erasmusproject *Abled and disabled, let's play together*. Daarin werken we intensief samen met scholen in Bremen, Milaan, Torun en Palma de Mallorca. Er vinden korte - en langdurende uitwisselingen plaats.

Daarnaast werken we samen met andere vrijescholen en ondersteunen we individuele leerlingen die een bepaalde periode onderwijs willen volgen op een vrijeschool in het buitenland.

### 3.7 Profielkeuze, decanaat en keuzebegeleiding

Na de middenbouw kiezen de leerlingen een profiel. Het GGCA biedt alle profielen aan, waarbij op de mavo het landbouwprofiel en natuurprofiel gecombineerd zijn. Ouders en leerlingen worden uitvoerig voorbereid op deze keuze. Daarbij is een belangrijke rol weggelegd voor de decaan. In de bovenbouw is er veel aandacht voor begeleidingstaken rond studie en beroep. Leerlingen kunnen bij de decaan terecht voor vragen rond opleidingskeuze, begeleiding van eindwerkstukken en andere studiezaken.

De keuzebegeleiding start al in de middenbouw. Het keuzeproces is erop gericht leerlingen zich te laten oriënteren op diverse vakken of vakgebieden en te reflecteren op gemaakte keuzes en resultaten, met als doel om een passend vakkenpakket te kiezen. In de bovenbouw vormen zij zich langzaam een beeld welke studie en welk beroep daarbij passen. De decaan voert daarnaast individuele gesprekken met leerlingen en organiseert en coördineert projecten voor studie- en beroepskeuze. Leerlingen worden zo voorbereid op het maken van een profielkeuze, een studiekeuze en uiteindelijk een beroep.

Monique Vis is decaan voor havo en vwo, Nathalie French is decaan voor de mavo. Op het Kairos Tienercollege kunnen leerlingen en ouders terecht bij Julian Nelissen.

### Loopbaanorientatie en Begeleiding

Het vak Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) wordt verzorgd door de mentor. Zij begeleiden de profielkeuzeprocessen en adviseren leerlingen bij hun keuze. Ook behandelen zij profielwijzigingen.

### Bezoeken van orientatiedagen

Veel opleidingen bieden leerlingen de mogelijkheid om een dag mee te lopen met een student. Samen met deze student volgt de leerling een college en/of maakt een praktijkopdracht. Voor het vak LOB volgen de leerlingen in de tiende vmbo en elfde en twaalfde klas havo/vwo minimaal 1 meestudeerdag bij een opleiding naar keuze. De leerling kan hiervoor vrijstelling van lessen krijgen via de decaan. Deze beoordeelt of de aanvraag gegrond is en niet in conflict komt met schoolzaken. De leerling maakt tevens een voorbereidingsopdracht en

een evaluatieopdracht die in ELO beschikbaar is. Aanvragen kunnen persoonlijk of per mail bij de decaan worden ingediend.

### **Profielwissels**

We besteden veel aandacht aan voorlichting rondom het kiezen van een profiel. De keuze voor een profiel is niet vrijblijvend. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een leerling van profiel wisselen. Dit kan uitsluitend na toestemming van de betrokken vakdocenten, de mentor en het decanaat. Als, in samenspraak met de mentor en betrokken vakdocenten, de wissel wordt gehonoreerd, ontvangt de leerling hiervan een melding met de lesgroep waar hij is ingedeeld. Vanaf dat moment kan een leerling in het nieuwe profiel de lessen volgen. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het bestellen van de lesmethode voor de nieuw gekozen vakken en heeft tot deze geleverd zijn kopieën bij zich.

Op het profielkeuzeschema dat tijdens ouderavonden met u besproken wordt, kunt u zien welke vakken de leerling binnen welk profiel kan kiezen.

## **3.8 Gebruik van internet en social media door leerlingen**

Om onduidelijkheden te voorkomen hebben wij een e-mail- en social mediabeleid. Dat ziet er als volgt uit:

- E-mails binnen schools verkeer zijn bedoeld voor korte, zakelijke vragen en mededelingen en niet voor onderwerpen vol emotie: een gesprek is zo'n geval meer geschikt.
- Los je problemen niet op via de app maar door er over te praten.
- Verstuur bij e-mails of apps nooit foto's van anderen zonder toestemming van die personen.
- Publiceer nooit mails, chatsessies etc. met of van anderen zonder dat die personen daar toestemming voor hebben gegeven.
- Publiceer nooit foto's of filmpjes van anderen zonder dat die personen daar toestemming voor hebben gegeven; ook niet op je eigen Facebook-pagina, MySpace, YouTube etc. Het stiekem opnemen van klasgenoten of docenten tijdens of buiten de les is strafbaar, evenals het publiceren van dit beeldmateriaal zonder voorafgaande toestemming van de betrokkenen. Dit omdat de gevolgen voor die ander zeer ernstig kunnen zijn. Je kunt het als grap bedoelen maar toch de ander in enorme problemen brengen.
- Bij problemen: neem direct contact op met je mentor, de teamleider of de vertrouwenscontactpersoon.

Een vrijeschool staat voor ontmoeting en sociaal contact, maar dan in het echt.

## **3.9 Parkeren van fiets en brommer**

Fietsen worden gestald in de rekken aan op de speciale plek voor Kairos leerlingen.

### 3.10 (Ongevallen)verzekering

De school is niet aansprakelijk voor schade aan bezittingen van leerlingen of ouders. We adviseren waardevolle spullen niet mee naar school te nemen.

De school heeft een ongevallenverzekering met een dekking voor ongevallen die leerlingen kunnen overkomen op weg naar of van school, tijdens het verblijf op school of tijdens schoolactiviteiten buiten het gebouw die onder toezicht van een docent of verzorger staan. Ook tijdens de stage- en werkweken loopt de ongevallenverzekering door. De verzekering treedt in werking wanneer de eigen ziektekostenverzekering of WA-verzekering (een deel van) de schade niet dekt.

Wij zijn niet aansprakelijk of verzekerd voor schade aan fietsen en brommers door derden veroorzaakt en evenmin voor diefstal van eigendommen in de school. We adviseren om een fietsverzekering af te sluiten en om dure eigendommen niet onbeheerd in de gangen achter te laten.

### 3.11 Verzuim

#### **Ziekmelden en absentie**

U kunt via uw kind ziek melden via whatsapp op de schooltelefoon (+31 6 39 76 68 19) voor half negen. Elke dag dat uw kind ziek is moet hij/zij ziek gemeld worden. Als uw kind niet aanwezig is zonder afmelding bellen we rond kwart over negen om te controleren of er niets aan de hand is.

Toelichting:

- Ziekmelden moet per dag en kan alleen voor vandaag of morgen
- Bij ziekmelden op vrijdag, kan dit alleen voor deze dag
- Bij ziekmelden op zondag, kan dit alleen voor de maandag

Andere meldingen van afwezigheid dan ziekte (b.v. tandarts, dokter etc.) moeten via dezelfde weg doorgegeven worden doorgegeven.

Het is van groot belang dat uw kind zoveel mogelijk aanwezig is in de lessen. We verzoeken daarom ook met klem om dokterafspraken en dergelijken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken, bijvoorbeeld op woensdagmiddag.

#### **Buitengewoon verlof**

Ouders kunnen bij de teamleider een aanvraag buitengewoon verlof indienen. Dit kan middels een [formulier](#), tevens te downloaden op de website. Ouders vullen dit formulier in, waarna het ondertekend bij de teamleider moet worden ingeleverd. De teamleider verleent op basis van de door de ouder(s)/verzorger(s) ingevulde gegevens wel of geen verlof. De regels voor verlof buiten de schoolvakanties zijn te vinden op [www.amsterdam.nl/leerplicht](http://www.amsterdam.nl/leerplicht).

Voor meer informatie over absenties verwijzen wij u naar het verzuimprotocol of neem contact op met de teamleider.

### **Te laat komen of verzuim**

Te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. Leerlingen die te laat komen melden zich bij de huismeester. De huismeester schat in of het te laat komen gegrond is. Leerlingen die een gegronde reden hebben moeten een briefje van ouder(s)/verzorger(s) afgeven bij de receptie of ouder(s)/verzorger(s) kunnen de reden appen naar schooltelefoon. Leerlingen die tweemaal zonder reden te laat komen moeten zich de volgende schooldag om 8.30 uur melden.

Komt een leerling vaak te laat dan is de school verplicht hiervan melding te maken bij leerplicht.

## **3.12 Topsport**

Wanneer een leerling aan topsport doet, zullen we als school samen kijken hoe de school hem/haar kan ondersteunen. De school volgt bij het vaststellen van een overeenkomst op maat de procedure en voorwaarden zoals deze geformuleerd zijn door de onderwijsinspectie. Dit betekent dat het onderstaande traject moet worden gevolgd:

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de schoolleiding van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- De ouder/verzorger levert bewijsstukken van NOC\*NSF/Olympisch Netwerk of de sportbond waaruit status 1,2 of 3 blijkt alsmede een overzicht van wedstrijden, toernooien of trainingen.
- 
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de trainer van de jongere over de gemaakte afspraken.
- Het betreft hier structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van het schooljaar worden gemaakt.
- Indien de jongere zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of trainer worden opgezegd.
- School stemt af met de Onderwijsinspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.

Is uw kind topsporter en verwacht u dat daar op school een aangepast plan voor moet worden gemaakt, neem dan tijdig contact op met de schoolleiding.

## **3.13 Aannamebeleid en aanmeldingsprocedure**

De specifieke aanname procedure voor het schooljaar 2023-2024 nog niet definitief. Zodra dit het geval is wordt deze gepubliceerd op de website van het Kairos Tiener College.

Het aannamebeleid voor brugklasleerlingen van alle Amsterdamse scholen voor voortgezet

onderwijs wordt grotendeels bepaald door de gemeente Amsterdam. Zie hiervoor de website: [www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs](http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs).

Op de website van onze school is meer specifieke informatie te vinden over het aannamebeleid en de aanmeldingsprocedure van GGCA. Zo hebben leerlingen die afkomstig zijn van vrijebasisscholen uit Amsterdam of (wijde) omgeving voorrang op het Geert Groote College. Ook staat daar de procedure vermeld voor leerlingen die al op een school voor voortgezet onderwijs zitten en willen overstappen naar het GGCA (zij-instroom). Jaarlijks is er voor een klein aantal leerlingen gelegenheid om hier gebruik van te maken.

### **Hardheidsclausule**

Wanneer ouders van mening zijn dat voor hun kind een plaatsing op een specifieke VO-school noodzakelijk is, kunnen zij een beroep doen op de hardheidsclausule. Dit moet op grond van een combinatie van individuele persoonlijke kenmerken, een gezondheids-en/of thuissituatie zijn die een specifiek aanbod geëigend maakt.

Ouders die hun kind hiervoor in aanmerking willen laten komen kunnen vanaf 1 oktober 2021 een mail sturen naar de teamleider Julian Nelissen ([jnelissen@kairostienercollege.nl](mailto:jnelissen@kairostienercollege.nl)). In de mail wordt een onderbouwing gevraagd voor de aanvraag én een advies van de basisschool.

## **3.14 Toestemming foto- en beeldmateriaal**

Van diverse activiteiten op de school worden foto's en video's gemaakt. De beelden worden soms gebruikt als promotie- en informatiemateriaal. Hiervoor wordt conform de regelgeving AVG toestemming gevraagd.

## **3.15 Vakantierooster**

Herfstvakantie  
15 oktober t/m 23 oktober 2022

Kerstvakantie  
24 december 2022 t/m 8 januari 2023

Voorjaarsvakantie  
25 februari t/m 5 maart 2023

Tweede Paasdag  
10-apr.-23

Meivakantie  
22 april t/m 7 mei 2023

Hemelvaartsdag  
18 en 19 mei 2023

Tweede Pinksterdag  
29 mei 2023

Zomervakantie  
22 juli t/m 3 september 2023

Op de jaaragenda staan deze en andere bijzondere data vermeld.

## 4. zorg

Soms heeft een leerling extra begeleiding nodig. Een leerling heeft bijvoorbeeld dyslexie, een rekenachterstand of problemen op sociaal of emotioneel gebied. We proberen problemen tijdig te signaleren. We bieden interne begeleiding en we verwijzen soms ook door naar externe begeleiding.

### 4.1 Schoolondersteuningsplan

Op de website van onze school staat het schoolondersteuningsplan. Hierin wordt beschreven hoe de processen in de leerlingenzorg verlopen.

### 4.2 Begeleiding door mentor

De mentoren vervullen in samenspraak met alle betrokkenen een belangrijke rol in de leerlingbegeleiding en zorg. De mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hun begeleiding is gericht op de studievoortgang en ontwikkelingsvragen van de leerlingen. Indien nodig geven de mentoren, waar mogelijk, extra aandacht en begeleiding. Mentoren kunnen een leerling aanmelden bij het zorgteam dat onder leiding van de zorgcoördinator staat.

### 4.3 Zorgteam

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de mentor kan bieden, kan deze de leerling doorverwijzen naar de zorgcoördinator, Bernie Jonker.

In overleg met de leerling, ouders en mentor bespreekt de zorgcoördinator welke ondersteuning binnen de school mogelijk is en verwijst indien nodig door naar externe hulpverlening. Verder begeleidt de zorgcoördinator het lerarencollege in de omgang met bepaalde ondersteuningsvragen van de leerlingen. De zorgcoördinator is de voorzitter van het intern zorgoverleg op school. Daarnaast is er regelmatig een ZAT (zorgadvies team) overleg met daarin de leerplichtambtenaar, de verzuimcoördinator, de jeugdarts van de GGD en de ouder en kind adviseur. Leerlingen worden alleen besproken in het ZAT na toestemming van de ouders. Bernie Jonker wordt ondersteunt door Saskia de Vocht, zij is zorgcoördinator van het GGCA.

### 4.4 Dyslexie

Wij willen er zeker van zijn dat we de leerlingen met dyslexie tijdig in beeld hebben. De zorgcoördinator behartigt gedurende de gehele schoolloopbaan de belangen van een leerling met dyslexie en leert hem of haar hoe je zoveel mogelijk je eigen problemen kunt oplossen. Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring, verkregen na een dyslexieonderzoek, verkrijgen extra ondersteuning waar nodig en mogelijk.

Bij leerlingen waar een vermoeden is van dyslexie kan een eerste screening worden afgenomen. Als hierdoor het vermoeden bevestigd wordt kan er in overleg met ouders doorverwezen worden voor een dyslexie-onderzoek.

## 4.5 Pesten

De school heeft een sociaal veiligheidsplan en een [anti-pestprotocol](#). Hierin is het anti-pest-beleid vastgelegd. Dit is te vinden op de website onder downloads. Het docententeam werkt aan een veilige sfeer binnen de klas en de school. Als er toch signalen van pesten zijn kan dit gemeld worden bij de mentor of de teamleider. Die zal dan met alle partijen in gesprek gaan en zoeken naar een oplossing.

## 4.6 Psycholoog

Wanneer dat nodig is, kan de schoolpsycholoog worden ingeschakeld. In gesprekken probeert hij helder te krijgen of problematiek binnen de mogelijkheden van de vrijeschool kan worden begeleid of dat ondersteuning van buiten de school nodig is. Een leerling kan bij de schoolpsycholoog worden aangemeld door de zorgcoördinator. De schoolpsycholoog zorgt ook gedeeltelijk voor de pedagogische scholing van het lerarencollege.

## 4.7 Verslavingspreventie

Op school is een coördinator preventie middelengebruik, Vera Ribbens. Zij verzorgt bijvoorbeeld lesmateriaal voor alle jaarlagen. Daarnaast is de coördinator de contactpersoon voor de Jellinek en verwijst leerlingen en ouders door die te maken hebben met alcohol-, drugs- of andere verslavingsproblematiek.

## 4.8 Huiswerk

In klas 7 en 8 geven we in principe geen huiswerk, al het werk kunnen leerlingen in de les afkrijgen. Mochten leerlingen echt niet aan het werk gaan, dan kan de leraar besluiten om toch werk mee naar huis te geven. Vanaf klas 9 wordt er huiswerk gegeven. Leerlingen dienen hiervoor in het bezit te zijn van een agenda.

## 4.9 Extra ondersteuning/ passend onderwijs

Het GGCA en KTC is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen is vastgesteld welke basisondersteuning iedere school in Amsterdam moet bieden. Daarnaast biedt de school ruimte aan leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Hierbij kan gedacht worden aan leer- of ontwikkelproblemen of

leerlingen met een fysieke beperking. Tijdens de schoolloopbaan kunnen deze leerlingen extra ondersteuning krijgen van een begeleider passend onderwijs van buiten de school. In een oriënterend gesprek tussen ouders en zorgcoördinator kan besproken worden of de school de leerling de juiste ondersteuning kan bieden. Voorwaarde is dat de leerling in voldoende mate zelfredzaam is. Daarnaast vraagt het vrijeschoolonderwijs een zekere zelfstandigheid in het kunnen plannen en organiseren van het schoolwerk. Op school wordt voor leerlingen die dat nodig hebben faalangsttraining aangeboden.

#### 4.10 Ouder en kind adviseur

Sinds januari 2015 heeft iedere school een ouder- en kind adviseur (OKA) toegewezen gekregen. Zij vervangen het schoolmaatschappelijk werk. Een ouder- en kind adviseur maakt deel uit van een ouder- en kindteam (OKT) van de gemeente. De schoolverpleegkundige, de jeugdarts en meerdere psychologen maken hier ook deel van uit. De ouder- en kind adviseur heeft vaste dagen op school voor gesprekken daarnaast kan zij ook buiten de school met een leerling en/ of ouders afspreken.

#### 4.11 Vertrouwenspersonen

Leerlingen, medewerkers en ouders kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen voor advies of praktische hulp. De vertrouwenspersonen is Jack Stroop. Zij zijn er voor problemen als pesten, discriminatie, mishandeling, seksuele intimidatie of seksueel misbruik. Zo nodig verwijzen zij door naar professionele hulpverlening.

Daarnaast is er ook nog een externe vertrouwenscontactpersoon. Zij komt pas in beeld als de klacht intern niet (volledig) is opgelost. De externe vertrouwenscontactpersoon is Petra Sies. Zij is bereikbaar per telefoon: 06-20880026 of e-mail: [petra.sies@livp.nl](mailto:petra.sies@livp.nl)

#### 4.12 Meldingsplicht kindermishandeling

Wij zijn als school verplicht om melding te maken van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Wij volgen daarbij het landelijke protocol kindermishandeling. Meer informatie hierover is te vinden op [protocol kindermishandeling](#). Onderdeel van dat protocol is dat scholen een aandachtsfunctionaris hebben, dat is iemand die contact op kan nemen met instanties die verstand hebben van zaken als kindermishandeling (Veilig Thuis).

Vanzelfsprekend gaan we alleen tot melding over als de vermoedens sterk zijn en zullen indien mogelijk dit eerst bespreken met ouders. De meldfunctionaris op onze school is de zorgcoördinator Saskia de Vocht.

#### 4.13 Veiligheidsbeleid

Een veilige leeromgeving is een uitermate belangrijke voorwaarde om een gezond leerproces op gang te brengen. Daarom staat veiligheid hoog bij ons in het vaandel.

Bij kleine en grote delicten doen wij aangifte. Bij problemen of risico's nemen wij contact op met onze contactpersoon bij de politie.

Docenten, mentoren en teamleiders waken over een veilig schoolklimaat. Indien dat in het geding is wordt een plan uitgezet om de problemen op te lossen. Pubers maken fouten en moeten daarvan kunnen leren. Daarom gaan we altijd in gesprek en bieden de leerling de kans op herstel.

Het belangrijkste is het vroegtijdig signaleren van problemen. De mentor speelt hierin een belangrijke rol en kan hiervoor ondersteuning krijgen. Ook is het een vast thema in docentenvergaderingen. De school heeft in het scholingsbeleid veel ruimte gemaakt voor leerlingzorg maar ook voor het vroegtijdig signaleren van problemen.

## 5. Contacten tussen school en ouders

### 5.1 Mentor en teamleider

De cruciale rol van de mentor binnen het vrijeschoolonderwijs, de begeleiding van leerlingen en de leerlingenzorg is al eerder aan de orde gekomen. De mentor is daarbij ook nog het eerste aanspreekpunt voor ouders. Hij of zij beantwoordt vragen van de ouders of neemt contact met hen op. Bij specifieke vragen of kwesties kan de mentor advies vragen aan de teamleider of een ander lid van de schoolleiding. Na de mentor is de teamleider het volgende aanspreekpunt voor ouders.

### 5.2 Ouderavonden en tafeltjesgesprekken

Twee of drie keer per jaar is er een ouderavond. Deze avonden starten vaak met een algemeen deel. Na het algemene gedeelte komen de mentoren en de ouders per klas bij elkaar om zaken die de klas aangaan te bespreken. In verband met de Corona maatregelen, kunnen dit schooljaar ouderavonden digitaal plaatsvinden.

Twee maal per jaar worden er tafeltjesgesprekken georganiseerd. De ouders kunnen dan met mentoren of vakdocenten in gesprek gaan over de voortgang en het welzijn van hun kind. De data van ouderavonden, tafeltjesgesprekken en mogelijke andere klassenactiviteiten zijn te vinden in de nieuwsbrief.

### 5.3 Contactouders en Klankbordgroep

Tijdens hun middelbare schooltijd ervaren leerlingen steeds meer hun eigen individualiteit. Ouders krijgen een andere rol. Daarmee gaat ook een andere relatie tussen ouder en school gepaard. Op het KTC zijn verschillende manieren om structureel bij school betrokken te zijn. Er zijn per klas contactouders die de mentor ondersteunen bij klassenzaken.

Daarnaast is er een Klankbordgroep van ouders. Daarin gaan ouders 4 keer per jaar met de schoolleiding in gesprek over (nieuw) schoolbeleid. Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar aangeven of ze hieraan deel willen nemen.

### 5.4 Magister

Magister is het leerlingvolgsysteem waarmee de prestaties van de individuele leerling gevolgd kunnen worden. Alleen leraren hebben toegang tot magister.

### 5.5 De website

Naast deze digitale schoolgids is op de website uitgebreide informatie over onze school en ons onderwijs te vinden. Actuele informatie staat op de homepage.

## 5.6 Communiceren via e-mail en social media

Tegenwoordig is iedereen steeds makkelijker bereikbaar. Toch willen we vragen om de schoolrichtlijnen van de communicatie te volgen:

- Docenten voegen leerlingen en ouders niet toe aan hun social media. Niet aan Facebook, Instagram, Whatsapp, enzovoorts. Hierbij kan een uitzondering worden gemaakt voor een klassenapp waar een mentor berichten in kan sturen voor de hele klas.
- Communicatie vindt plaats in werktijden. Dus tussen 8.30 uur en 17.00 uur op de werkdagen van een docent.
- Ouders benaderen docenten bij voorkeur via de e-mail en vice versa.
- Bij problemen is het beter om te bellen of om een afspraak te maken. De communicatie loopt heel anders als je elkaar hoort of ziet.

## 6. Schoolorganisatie

### 6.1 Onze stichting

De school maakt deel uit van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord Holland. Deze bestaat uit het Geert Groote College Amsterdam, de Adriaan Roland Holtschool te Bergen en het Rudolf Steiner College in Haarlem.

In het kader van Goed Onderwijsbestuur is de Stichting in 2009 overgegaan tot een structuur met een algemeen directeur, tevens bestuurder. Deze bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting en wordt aangesteld en gecontroleerd door de Raad van Toezicht, die minimaal vijf keer per jaar met de bestuurder overlegt.

De bestuurder/ algemeen directeur is de heer Wiebe Brouwer.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- Wieneke Groot (voorzitter)
- Annet van den Elzen (secretaris)
- Mariëll Visbeen
- Jacqueline Huijsmans
- Ed Taylor

De Raad van Toezicht wordt niet inhoudelijk betrokken bij klachten.

Meer informatie en stichtingsbrede documenten zijn te vinden op [www.vsvonh.nl](http://www.vsvonh.nl)

### 6.2 Schoolleiding Geert Grote College Amsterdam

De schoolleiding van het Geert Groote College wordt gevormd door de rector, de conrector en de teamleiders. Gezamenlijk maken zij het beleid, waarbij de rector de eindverantwoordelijkheid heeft.

De rector is Coralie Pluut

De conrector is Fieke Otto-Ossenkoppele

De teamleider van klas 10 havo en 11 en 12 havo en vwo is Mark Sorée

De teamleider van klas 9 havo en vwo en 10 havo en vwo is Michiel Suurmond

De teamleider van klas 7 t/m 10 mavo is Majolein Lokker

De teamleider van klassen 7 en 8 havo en vwo is Roos van Genderen

De teamleider van het Kairos Tiener College is Julian Nelissen

### 6.3 Het bovenschoolse platform

De drie rectoren van de Stichting komen één keer per drie weken samen met de bestuurder

in het Bovenschools Platformsamen om bovenschoolse zaken te bespreken, af te stemmen en uit te wisselen. Voor de drie scholen zijn de rectoren:

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| Amsterdam:  | Coralie Pluut   |
| Bergen:     | Jeroen Klooster |
| Haarlem:    | Els Dinkla      |
| Bestuurder: | Ton Heijnen     |

Daarnaast kent de stichting meerdere samenwerkingsvormen, vooral op het werkterrein van personeelswerk en financiën.

## 6.4 Medezeggenschap

De Stichting voor Voortgezet Vrijeschool Onderwijs Noord Holland heeft een Medezeggenschapsraad (MR) waarin de 3 aangesloten scholen zijn vertegenwoordigd met 2 personeelsleden en 2 ouderleden. De MR heeft wettelijke taken en bevoegdheden en bespreekt zaken die voor de hele stichting van belang zijn op het gebied van o.a. organisatie, personeelsbeleid en onderwijskundig beleid.

Per vestiging is een medezeggenschapsraad (VMR) ingesteld die dezelfde taken en bevoegdheden heeft maar zich beperkt tot zaken die alleen de betreffende vestiging aangaan. In de VMR zijn het personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Leden van beide raden worden gekozen, als er evenveel kandidaten als vacante zetels zijn worden de kandidaten aangewezen als lid.

Meer informatie is te verkrijgen via: [vmr@ggca.nl](mailto:vmr@ggca.nl) of op de website: <https://www.ggca.nl/onze-school/organisatie/medezeggenschap/> Hier zijn ook de reglementen en statuut van de MR en VMR te vinden.

De vergaderingen van de MR en VMR zijn in principe openbaar.

Onze school heeft ook een leerlingenraad en een leerlingstatuut. Ga voor meer informatie naar de [website](#).

## 6.5 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling. Deze regeling is voor de drie scholen van de stichting dezelfde; de regeling zelf is te vinden op de website van de school

De bedoeling van de regeling is de volgende:

1. Het open houden van de communicatielijnen
2. Het voorkomen van klachten
3. het voorkomen dat klachten verergeren
4. Het oplossen van de klachten.

Voordat betrokkenen (leerlingen, ouders, personeelsleden) een beroep doen op de klachtenregeling, dienen alle andere kanalen te zijn geprobeerd.

Allereerst wordt er geprobeerd om met de betrokken docent tot een oplossing te komen, vervolgens met de teamleider, dan met de directie en vervolgens met de bestuurder. Men kan met een klacht altijd terecht bij de vertrouwenscontactpersoon van de school; deze kan u bij het traject begeleiden en u advies geven over een volgende stap.

Mocht een klacht niet naar tevredenheid zijn afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot de externe klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## 6.6 Klokkenluiderregeling

In het kader van Goed Onderwijsbestuur heeft de school een klokkenluiderregeling. Deze regeling is bedoeld voor het melden van misstanden die niet onder de klachtenregeling vallen. De klokkenluiderregeling is te vinden op de website van de school.



## 6.7 Nieuwe opleidingsschool Amsterdam (NOA)

Het GGCA maakt sinds 2013-2014 deel uit van de Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam (NOA). In dit partnerschap werken zeven andere conceptscholen samen met zeven partnerinstituten om nieuwe leraren op te leiden.

Opleiden in de school doen wij om vijf redenen:

- gelegenheid geven om in de praktijk te leren voor docenten in opleiding;
- gelegenheid geven aan toekomstige docenten om te leren lesgeven in een brede conceptschool (montessori-, dalton, kunstkapskolan envrijeschoolonderwijs);
- samen met de partnerinstituten goed personeel opleiden;

- beschikken over een toekomstig eigen personeelsbestand om zo het mogelijk tekort aan leraren op te vangen;
- een cultuur creëren waarin leren met en van elkaar centraal staat.

Wij hebben er als school zelf alle belang bij straks goed opgeleide leraren te kunnen aantrekken. Dat borgt het onderwijs van onze leerlingen nu en in de toekomst.

Meer informatie is te vinden op [NOA-Amsterdam](#).

## 7. Financiële informatie

### 7.1 Ouderbijdrage

Om als vrijeschool optimaal te kunnen functioneren vragen we aan de ouders een ouderbijdrage. We gebruiken dit geld voor extra leermiddelen, kleinere klassen bij de kunstvakken en om onze ambities ten behoeve van de leerlingen waar te kunnen maken. Gemiddeld hebben we daarvoor 350 euro per leerling per jaar nodig. De ouderbijdrage is vrijwillig en geen voorwaarde om toegelaten te worden. De [ouderbijdrage](#) wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar geïnd via WISCollect.

Daarnaast vragen wij u de kosten te betalen voor deelname aan de werkweken, de eindreis of de kunstreis en sommige andere onderdelen van ons curriculum.

### 7.2 Schoolkosten

| Klas      | Werkweek omschrijving       | Bijdrage ouders                                |
|-----------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| 7         | Werkweek                    | Wordt betaald vanuit vrijwillige ouderbijdrage |
| 8         | Werkweek                    | Wordt betaald vanuit vrijwillige ouderbijdrage |
| 9         | Werkweek                    | Wordt betaald vanuit vrijwillige ouderbijdrage |
| 10 vmbo-t | Kunstreis                   | 400                                            |
| 10 vmbo-t | Biografiedagen              | 50                                             |
| 10 H      | Geen werkweek               |                                                |
| 10 I/V    | Werkweek zeilen             | 250                                            |
| 11 H      | Kunstreis en parcivaldagen  | 850                                            |
| 12 I/V    | Kunstreis en biografiedagen | 865                                            |

### 7.3 Sparen voor een werkweek, eindreis en kunstreis

De school heeft de Stichting Derden Gelden Kunstreizen onder beheer. Op de bankrekening van deze stichting kunnen ouders sparen voor een werkweek, eindreis en/of kunstreis. Voor meer informatie, kunt u contact opnemen met de administratie van de school.

### 7.4 Schoolboeken

In klas 7 en 8 van het Kairos Tiener College worden er nauwelijks boeken gebruikt. Mocht dat wel zo zijn dan worden deze door school aangeschaft en in het lokaal bewaard.

## 7.5 Sponsorbeleid

De school is natuurlijk blij met sponsoring; deze sponsoring zal altijd gedaan worden met een specifiek doel, en de verantwoording van de gelden zal ook altijd expliciet gedaan worden. Sponsoring wordt geaccepteerd ten behoeve van de leeromgeving (gebouw of inventaris), leermiddelen (computers, boeken, overig lesmateriaal) of excursies. Vanuit sponsorgelden zullen geen arbeidsrelaties worden bekostigd. Ook heeft sponsoring geen invloed op de inhoud van het onderwijs

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt.

Schenkeningen vallen niet onder het begrip sponsoring. Het bestuur en daarmee de school hanteren het landelijk sponsorbeleid van het ministerie van onderwijs, waarbij gedragsregels vastgelegd zijn in een convenant. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede de identiteit van de school;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het aangaan van sponsorovereenkomsten.

## 8. De Vrije Schoolbeweging

Vrijescholen werken op allerlei manieren met elkaar samen. Het GGCA participeert daarbij in diverse netwerken. Zo overlegt de school bijvoorbeeld met de vrije basisscholen in Amsterdam en omgeving. Daarnaast is er samenwerking met de andere VO-scholen in Nederland. De hieronder genoemde organisaties leveren door kennisuitwisseling een bijdrage aan de kwaliteit van ons onderwijs.

### 8.1 Hogeschool Leiden

Hogeschool Leiden kent een lectoraat voor Waarde(n) van het Vrijeschoolonderwijs, waarmee het GGCA samenwerkt. Docenten van het GGCA participeren in kenniskringen en op directieniveau wordt kennis en informatie gedeeld.

De Hogeschool kent tevens vier Bachelor-opleidingen aan die de antroposofie als inspiratiebron hebben:

1. Vrijeschool PABO [www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo](http://www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo)
2. Opleiding Kunstzinnige Therapie [www.hsleiden.nl/vaktherapie](http://www.hsleiden.nl/vaktherapie)
3. Opleiding Docent Dans/Euritmie [www.hsleiden.nl/docent-dans-euritmie](http://www.hsleiden.nl/docent-dans-euritmie)
4. Opleiding Docent Muziek [www.hsleiden.nl/docent-muziek](http://www.hsleiden.nl/docent-muziek)

Ook biedt Hogeschool Leiden nascholing aan, onder meer een applicatiecursus voor leraren met een reguliere bevoegdheid die in het vrije (basis) schoolonderwijs (gaan) werken.

Nieuw is de post-HBO opleiding voor docenten die werkzaam zijn op een vrijeschool voor voortgezet Onderwijs. Alle contactgegevens [www.hsleiden.nl/educatie](http://www.hsleiden.nl/educatie)

### 8.2 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

De Vereniging voor Vrije Opvoedkunst telt ongeveer 59 plaatselijke afdelingen. Zij vormen een belangrijke schakel tussen de vereniging en de leden. De plaatselijke afdelingen organiseren lezingen, cursussen en festiviteiten voor de ouders van de Vrijescholen en andere belangstellenden. Zij doen dit vanuit de Antroposofische achtergronden van de Vrije Opvoedkunst en de visie van de Vereniging op de huidige opvoedkundige aspecten en de moderne maatschappij. De vereniging brengt acht maal per jaar een tijdschrift uit. Het is voor iedereen mogelijk om een abonnement te nemen. Meer informatie over kosten en abonnementen vindt u op [www.vrijeopvoedkunst.nl/](http://www.vrijeopvoedkunst.nl/)

### 8.3 Vereniging van Vrijescholen

Vereniging van vrijescholen  
Diederichslaan 25, 3971 PA, Driebergen.  
Tel. 0343-536060,  
e-mail [vereniging@vrijescholen.nl](mailto:vereniging@vrijescholen.nl),  
website [www.vrijescholen.nl/](http://www.vrijescholen.nl/)

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Eind 2020 telde Nederland in totaal 112 locaties voor vrijeschoolonderwijs. Er zijn in Nederland bijna 29.000 leerlingen die op een vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met 29%.

**Taken van de Vereniging van vrijescholen:**

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

De Vereniging van vrijescholen faciliteert diverse landelijke netwerken en gezamenlijke scholingsmogelijkheden, waar we als GGCA gebruik van maken.

**Meer weten?**

Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de website [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl) en [www.kiezen-voordevrijeschool.nl](http://www.kiezen-voordevrijeschool.nl)

## 9. Contact

### **Gegevens hoofdlocatie Geert Groote College**

#### **Bezoekadres**

Fred. Roeskestraat 84  
1076 ED Amsterdam

#### **Postadres**

Postbus 77779  
1070 LJ Amsterdam

Tel : 020 - 574 5830  
Fax : 020 - 675 8137  
E-mail: [info@ggca.nl](mailto:info@ggca.nl)  
Website: [www.ggca.nl](http://www.ggca.nl)

### **Gegevens nevenvesting Kairos Tiener College**

#### **Bezoekersadres**

Schoenerstraat 7  
1034XZ Amsterdam

Teamleider: Julian Nelissen  
[jnelissen@kairostienercollege.nl](mailto:jnelissen@kairostienercollege.nl)  
06 39 76 98 05

Ziekmelden leerlingen, voor 8.30 per  
whatsapp  
0 6 39 76 68 19

[www.kairostienercollege.nl](http://www.kairostienercollege.nl)

